



Eltern-Kind-Zentrum

---

# DATENSCHUTZERKLÄRUNG DES FRANZ MÜNCHEN E.V. – BEWERBUNGSVERFAHREN

STAND: APRIL 2024

## 1. ALLGEMEINES

1.1 Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig. Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über Ihre persönlichen oder sachlichen Verhältnisse. Aus diesem Grund und gemäß den geltenden Datenschutz-vorschriften informieren wir Sie über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Bewerbungsprozess.

1.2 Verantwortliche Stelle im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes ist:

Eltern-Kind-Zentrum Schwabing/Maxvorstadt e. V.  
Nordend Straße 53  
80801 München  
Germany

Vertreten durch den Vorstand des Vereins

1.3 Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte unter der E-Mail-Adresse:  
[info@elki-schwabing.de](mailto:info@elki-schwabing.de)

Im Folgenden erklären wir Ihnen, wie wir Ihre Daten erheben, speichern, verarbeiten und nutzen.

## 2. ERHEBUNG UND VERARBEITUNG DER PERSONENBEZOGENEN DATEN

2.1 Wir verarbeiten und nutzen ausschließlich die Daten, die Sie uns selbst zur Verfügung stellen. Wir erheben keine Daten aus anderen Quellen.

## 2.1.2 Kontakt per E-Mail

Wenn Sie uns eine E-Mail schreiben, wird diese auf einem Server von Strato wird die Mail auf den Servern unseres Hosting-Anbieters Strato AG gespeichert. Die Verschlüsselung erfolgt über ein sog. SSL-Zertifikat von Strato (SSL steht für *Secure Socket Layer*). Datenschutzerklärung:

<https://www.strato.de/datenschutz>

Daten, die der Erfüllung eines Vertrages oder für vorvertragliche Maßnahmen wichtig sind, sowie Rechnungsdaten und Kundendaten werden nach den Vorschriften gesetzlicher Aufbewahrungsfristen für 10 Jahre gespeichert. Diesen Daten werden bei Strato AG HiDrive gespeichert. STRATO HiDrive ist ein Online-Datenspeicher, mit dem Daten gespeichert und verwaltet werden. Bei der Benutzung von STRATO HiDrive werden Daten in Form von LOG-Daten, IP-Adresse, Cookies und Pixel verarbeitet. Weitere Informationen sowie die Datenschutzerklärung von STRATO HiDrive erhalten Sie unter: <https://www.strato.de/online-speicher/hidrive>.

Der Betreiber von STRATO HiDrive ist die STRATO AG, Pascalstraße 10 in 10587 Berlin. Website: [//www.strato.de/cloudspeicher/](https://www.strato.de/cloudspeicher/).

2.2 Im Rahmen des Bewerbungsprozesses stellen Sie uns Daten zur Verfügung. Diese nutzen wir ausschließlich zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung. Mit den von Ihnen mitgeteilten Daten nehmen wir zu Ihnen Kontakt auf, um ggfs. weitere Bewerbungsdaten zu ermitteln, zu sammeln, zu überprüfen und zu beurteilen. Sollte ein Vertragsverhältnis zustande kommen, verarbeiten wir Ihre Daten zum Verfassen des Vertragsverhältnisses.

Ihre Daten werden ausschließlich zu oben genannten Zwecken verwendet.

2.3 Die personenbezogenen Daten, welche wir während des Bewerbungsverfahrens sammeln und weiterverarbeiten, sind durch technische und organisatorische Maßnahmen vor unbefugtem Zugriff, Verlust und Abänderung geschützt.

### **Bitte beachten Sie:**

Wir weisen darauf hin, dass bei der elektronischen Übertragung unverschlüsselter Nachrichten, zum Beispiel per E-Mail, Risiken für die Vertraulichkeit Ihrer Daten bestehen. Wenn Sie diese nicht eingehen möchten, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Post.

## 3. EMPFÄNGER IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN

3.1 Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich den zuständigen Funktionsträgern des Vereins weitergeleitet. Diese sind zur Verschwiegenheit und Schutz aller personenbezogenen Daten verpflichtet. Zuständig hierfür sind die Vorstand.

insbesondere bei Initiativbewerbungen, werden diese durch die Vorstandsvorsitzende oder die Kommunikationsverantwortliche weitergeleitet.

3.2 Sie haben jederzeit die Möglichkeit die Weitergabe Ihrer Unterlagen und die weitere Verarbeitung Ihrer Daten zu widerrufen. Im Falle eines Widerrufs können Ihre Unterlagen und personenbezogenen Daten für das weitere Bewerbungsverfahren nicht mehr und weitere Bewerbungen nicht mehr berücksichtigt werden.

#### 4. DATENÜBERMITTLUNG AN DRITTE UND/ODER LÄNDER AUßERHALB DER EU

4.1 Dritte sind Personen oder Stellen außerhalb des Eltern-Kind-Zentrum Schwabing/Maxvorstadt e. V., die personenbezogenen Daten nicht auf Anweisung von des Eltern-Kind-Zentrum Schwabing/Maxvorstadt e. V. verarbeiten.

4.2 Sofern keine gesetzlichen Bestimmungen eine Weitergabe vorschreiben oder die Weitergabe nicht aus vertraglichen Gründen notwendig oder im Interesse des Betroffenen (Betroffener ist, dessen personenbezogene Daten verarbeitet werden sollen) ist, werden keine personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben.

4.3. Wir haben einen Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung abgeschlossen. Gegenstand dieses Auftrages ist die Bereitstellung der Software Buhl-Meinverein zur Verwaltung von Vereinsdaten als Dienstleistung über das Internet. Der Auftragnehmer sichert vertraglich die Beachtung europäischer Datenschutzrichtlinien zu, insbesondere die Anwendung der DSGVO.

<https://www.buhl.de/datenschutz/>

#### 5. DAUER DER SPEICHERUNG UND VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

5.1 Der Eltern-Kind-Zentrum Schwabing/Maxvorstadt e. V. verarbeitet und speichert personenbezogene Daten der betroffenen Person nur für den Zeitraum, der zur Erreichung des Speicherungszwecks erforderlich ist oder sofern dies durch den Europäischen Richtlinien- und Verordnungsgeber oder einen anderen Gesetzgeber in Gesetzen oder Vorschriften, welchen der für die Verarbeitung Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde.

Entfällt der Speicherungszweck oder läuft eine vom Europäischen Richtlinien- und Verordnungsgeber oder einem anderen zuständigen Gesetzgeber vorgeschriebene Speicherfrist ab, werden die personenbezogenen Daten routinemäßig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften gesperrt oder gelöscht.

5.2 Das bedeutet für die Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten im

Bewerbungsprozess, dass ihre personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Kann Ihre Bewerbung auf eine ausgeschriebene Stelle nicht berücksichtigt werden, so löschen wir Ihre Daten automatisch nach Ablauf von 3 Monaten nachdem wir Sie über die Absage informiert haben. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden Ihnen zurückgesendet bzw. vernichtet. Dieser Zeitraum ist notwendig, um ihre gesetzlichen Ansprüche im Falle einer Ablehnung zu gewährleisten und uns die Möglichkeit zu geben, eingebrachte Ansprüche zu bearbeiten.

5.3 Stellen Sie uns Ihre Daten im Rahmen einer Initiativbewerbung zur Verfügung, werden diese an die zuständige Leitung der Sektion weitergeleitet. Wenn wir eine passende Stelle für Sie haben, werden wir Sie unter den von Ihnen angegebenen Kontaktdaten kontaktieren. Wir werden Ihre Daten für drei Monate speichern, für den Fall, dass sich unsere Personalsituation zwischenzeitlich ändert. Nach Ablauf der drei Monate werden Ihre Daten gelöscht und schriftliche Bewerbungsunterlagen vernichtet.

## 6. RECHTE DES BETROFFENEN ZU SEINEN PERSONENBEZOGENEN DATEN

6.1 Sie haben das Recht von dem Eltern-Kind-Zentrum Schwabing/Maxvorstadt e. V. **Auskunft** über die personenbezogenen Daten zu verlangen, die wir von Ihnen gespeichert haben. Sie haben außerdem das Recht zu fordern, die Daten zu **berichtigen**, zu **löschen**, die **Verarbeitung einzuschränken**, der **Verarbeitung zu widersprechen** sowie das Recht, dass Ihnen oder einem von Ihnen genannten Dritten die gespeicherten Daten in einer geeigneten Form **übertragen** werden. Sie können von Ihrem Recht telefonisch, per E-Mail oder schriftlich Gebrauch machen.

6.2 Recht auf **Widerruf einer datenschutzrechtlichen Einwilligung**: Jede von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person hat das vom Europäischen Richtlinien- und Verordnungsgeber gewährte Recht, eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten jederzeit zu widerrufen.

6.3 Ihre Anfragen können Sie per E-Mail an folgende Adresse stellen: [info@elki-schwabing.de](mailto:info@elki-schwabing.de)

6.4 Wir bitten aber um Verständnis, dass wir zu Ihrem Schutz gegen Abfragen oder Anfragen durch unbefugte Dritte, Auskünfte ausschließlich schriftlich an die in den Bewerbungsunterlagen hinterlegte Wohnadresse erteilen.

## 7. BESCHWERDERECHT

7.1 Wird oder kann Ihre Anfrage nicht innerhalb eines Monats nach Eingang der Anfrage bearbeitet werden, so steht Ihnen das Recht zu, eine Beschwerde bei der für Sie zuständigen oder für den dem Eltern-Kind-Zentrum Schwabing/Maxvorstadt e. V. zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde oder einen gerichtlichen Rechtsbehelf einzulegen.

7.2 Die zuständige Aufsichtsbehörde für den Eltern-Kind-Zentrum Schwabing/Maxvorstadt e. V. ist das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht.

Postanschrift:

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)

Promenade 27

91522 Ansbach

Germany

## 8. ÄNDERUNG DER DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN

Unsere Datenschutzerklärung kann in unregelmäßigen Abständen angepasst werden, damit sie den aktuellen rechtlichen Anforderungen entspricht oder um Änderungen unserer Dienstleistungen umzusetzen, z. B. bei der Einfügung neuer Angebote.

## 9. EINVERSTÄNDNIS DURCH ZUSENDEN DER BEWERBUNGSUNTERLAGEN

**Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Datenschutzerklärung einverstanden und willigen damit ein, dass Ihre Daten nach dem aktuellen Bewerbungsverfahren gelöscht werden.**